

Jednací řád členské schůze

Členská schůze bytového družstva **ROZVOJ, stavební bytové družstvo** se sídlem Wolkerova 1578/15, Prostějov (dále jen „družstvo“) se po projednání na své 1. náhradní členské schůzi ve volebním období 2016-2021 konané dne 1. 6. 2017 usnesla na tomto jednacím řádu členské schůze družstva (dále jen „jednací řád“).

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád stanoví způsob jednání nejvyššího orgánu družstva, kterým je schůze členů družstva (dále jen „členská schůze“).
2. Právomoci členské schůze, základní ustanovení o jednání a usnášení upravují stanovy družstva.
3. Členská schůze je způsobilá se usnášet za podmínky, že je na jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů družstva, nevyžaduje-li zákon nebo stanovy účast členů majících vyšší počet hlasů.
4. Náhradní členská schůze je způsobilá se usnášet bez ohledu na počet přítomných členů družstva, nebude-li rozhodováno v otázkách, kdy zákon nebo stanovy vyžadují účast členů majících vyšší počet hlasů.

Čl. 2

Účastníci jednání členské schůze

1. Právo zúčastnit se členské schůze mají členové družstva, kteří jsou vedeni v evidenci členů družstva ke dni konání členské schůze.
2. Každý člen družstva může písemně zmocnit jiného člena družstva nebo jinou osobu, aby jej na členské schůzi zastupoval (a).
3. Právo hlasovat na členské schůzi má každý přítomný člen družstva, pokud není zákonem nebo stanovami omezeno jeho hlasovací právo.

Čl. 3

Jednání členské schůze

1. Členskou schůzi svolává a program jednání navrhuje představenstvo družstva.
2. Způsob svolání členské schůze je upraven stanovami družstva.
3. Jednání členské schůze se řídí programem a tímto jednacím řádem.
4. Jednání členské schůze zahajuje pověřený člen představenstva nebo pověřený člen družstva. Ten, kdo jednání zahájí, ověří, zda je členská schůze schopná se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání a volbu zapisovatele. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
5. Záležitosti, které nebyly zařazeny na pozvánce do navrhovaného programu jednání členské schůze, lze doplnit pouze za účasti a se souhlasem všech členů družstva.
6. V případě konání náhradní členské schůze se program jednání řídí programem uvedeným na pozvánce na původně svolanou členskou schůzi.
7. Hlasování na členské schůzi je veřejné, pokud se členové nedohodnou na hlasování tajném. Při veřejném hlasování se hlasuje zvednutím hlasovacího lístku.
8. V případě volby členů představenstva a kontrolní komise se volby provádí tajným hlasováním, nerozhodne-li členská schůze o hlasování veřejném.
9. Usnesení je schváleno, hlasuje-li pro ně nadpoloviční většina přítomných členů družstva, nevyžaduje-li zákon nebo stanovy vyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů není návrh přijat. Předseda zasedání může nechat hlasování opakovat.

Čl. 4

Pracovní komise členské schůze

1. Na členské schůzi, na jejíž program jsou zařazeny volby (případně doplňující volba) členů představenstva nebo kontrolní komise družstva, se volí volební komise, nerozhodne-li členská schůze o volbě veřejným hlasováním. Komise zajišťuje volby podle platného volebního řádu, provádí sčítání hlasů a oznamuje členské schůzi výsledky voleb.
2. Volební komise má tři členy. Komise se ujímá své funkce na vyzvu předsedy zasedání. Komise si ze svého středu zvolí předsedu volební komise, který členskou schůzi seznamuje s výsledky činnosti komise.
3. Každý člen komise má jeden hlas. Komise rozhoduje prostou většinou hlasů za přítomnosti většiny všech členů komise. O svém jednání pořizuje komise zápis, který se stává nedílnou součástí zápisu z členské schůze.

Čl. 5

Diskuze

1. Diskuzi vede předseda zasedání. Diskuze se otevírá ke každému bodu programu, ke kterému probíhá hlasování.
2. Diskuze se může zúčastnit každý člen družstva.
3. Čas vymezený pro jeden příspěvek do diskuze je omezen na tři minuty. Předseda zasedání jej může prodloužit o další tři minuty. Po vyčerpání prodlouženého času hlasuje o dalším možném prodloužení členská schůze.
4. Diskuze je ukončena vyčerpáním všech přihlášek do diskuze nebo rozhodnutím členské schůze na návrh předsedy zasedání nebo na návrh přítomných členů družstva.

Čl. 6

Návrh usnesení

1. Návrhy usnesení tvoří součást písemných podkladových materiálů předkládaných na jednání členské schůze.
2. Doplnky a protinávrhy k navrhovaným usnesením předkládá každý navrhovatel předsedovi zasedání písemně.

Čl. 7

Doplnky a protinávrhy

1. Každý člen družstva má právo přednést k předkládaným návrhům doplněk nebo protinávrh.
2. Doplnkem je formulace, která upřesňuje předložený návrh, ale jeho obsah nenahrazuje. O přednesených doplňcích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předneseny.
3. Protinávrhem je formulace, která vylučuje původní návrh a nahrazuje jej obsahově novým zněním. V tomto případě se nejprve hlasuje o původním nebo doplněném návrhu. Pokud tento není přijat, hlasuje se o protinávrzích v pořadí, v jakých byly předneseny.

Čl. 8

Zápis z jednání členské schůze

1. Zápis z jednání členské schůze se vyhotovuje v rozsahu daném platnými stanovami družstva.
2. K originálu zápisu se přikládá zápis z jednání volební komise, byla-li tato volena, platný jednací řád, případně volební řád.
3. Zápis z jednání členské schůze podepisuje předseda zasedání a zapisovatel.
4. Zápis z jednání členské schůze se vyhotovuje nejpozději do 15 dnů ode dne jejího konání.
5. Přijatá usnesení musí být přístupná všem členům družstva nejpozději do 15 dnů ode dne konání členské schůze na informační tabuli v sídle družstva a na webových stránkách družstva.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

1. Jakékoliv změny a doplnky tohoto jednacího řádu schvaluje nejvyšší orgán družstva, kterým je členská schůze.
2. Jednání náhradní členské schůze se řídí tímto jednacím řádem, pokud zákon a stanovy nestanoví jinak.
3. Tento jednací řád nabývá platnosti dnem schválení s účinností od 1. července 2017.
4. K stejnému datu se ruší platnost dosavadního jednacího řádu.

Bohdan Strnad
místopředseda představenstva

Jiří Pospíšil
předseda představenstva